Collège de Sophrologie de l'Océan Indien

Association loi 1901 – SIRET N° 403 813 694 00029 – APE 8690F

15 rue du 20 Décembre
97412 Bras-Panon
Tél : 02 62 51 74 69
Site Internet csoi.fr

Déclaration d'activité n°98 97 04183 97 Préfecture de La Réunion

CONDITIONS GENERALES DE VENTE

CGV du Collège de Sophrologie de l'Océan Indien (CSOI), Ile de La Réunion.

1. Présentation :

Le CSOI est un Oganisme de Formation professionnelle – SIRET n° 403 813 684 00029 – APE 8690F – dont le siège social est situé 15 Rue du 20 Décembre – 97412 BRAS-PANON – Ile de La Réunion.

Le CSOI propose et dispense des formations de Sophrologue Praticien sur 2 ans en présentiel uniquement, ces formations sont diplômantes.

Dans les paragraphes qui suivent, il est convenu de désigner par « Client », toute personne physique ou morale (stagiaire ou entreprise) qui s'inscrit ou passe commande d'une formation auprès du CSOI, par « Entreprise » toute personne morale qui passe commande d'une action de formation pour un ou plusieurs de ses salariés, par « Stagiaire » toute personne physique qui participe à la formation, et par « Organisme financeur » les organismes nationaux, régionaux ou de branche qui financent les actions de formation.

2. Dispositions générales :

- Les présentes conditions générales de vente s'appliquent à toutes les commandes concernant les formations organisées par le CSOI.
- Le fait de passer commande, notamment via l'envoi d'un bulletin d'inscription, d'un contrat ou d'une convention, implique l'adhésion entière et sans réserve du client aux présentes conditions générales de vente. Toute condition contraire et notamment toute condition générale ou particulière opposée par le client ne peut, sauf acceptation formelle et écrite du CSOI, prévaloir sur les présentes conditions et ce, quelque soit le moment où elle aura pu être portée à sa connaissance.

A. G.

3. Obligations respectives des parties – Objet du contrat et conventions, inscription et documents contractuels.

- le CSOI s'engage à réaliser l'action de formation prévue par le présent contrat ou convention dans les conditions prévues aux articles L.6313-1 du Code du Travail.
- Le contrat est régi par les dispositions de l'article L.6353-3 du Code du Travail.
- La convention est conclue entre l'entreprise et l'organisme qui dispense la formation, selon les modalités déterminées par décret et est régie par les dispositions de l'article L.6353-1 du Code du Travail, pour la réalisation des actions mentionnées à l'article L.6313-1.
- Le stagiaire devra s'inscrire selon les modalités en vigueur pour la formation choisie. Le client doit aviser le CSOI des modalités spécifiques de prise en charge de la formation avant le démarrage de celle-ci. Pour chaque action de formation, un contrat ou une convention est adressée au client pour signature et apposition du cachet s'il y a lieu.
- Le client s'engage à retourner au CSOI avant le démarrage de la formation les 2 exemplaires signés et revêtus du cachet s'il y a lieu.
- Pour une action de formation prise en charge par un organisme financeur, il appartient au client d'effectuer sa demande de prise en charge auprès de celui-ci, 3 à 6 mois avant le début de la formation. L'accord de financement doit être communiqué au plus tard au moment de l'inscription. Cet accord sera fourni par le stagiaire et devient une annexe à la convention.

4. Dispositions relatives à la qualité de l'offre de formation.

- le CSOI s'engage à délivrer une prestation de qualité conformément au décret n° 2015-790 du 30 Juin 2015.

5. Justificatifs.

- La convention devra être obligatoirement retournée signée et tamponnée dans les 15 jours et transmise avant le démarrage de la formation.
- Le contrat devra obligatoirement être retourné et signé dans les 15 jours et transmis avant le démarrage de la formation.
- Pour toute action de formation, il sera délivré une facture sur demande, par courrier postal ou mail.
- Une attestation de présence pourra être fournie sur simple demande. Toute absence, même justifiée y sera mentionnée.

A.G.

6. Résiliation de la convention ou du contrat.

- En cas de résiliation de la présente convention par l'entreprise ou du contrat à moins de 2 jours francs avant l'entrée en formation, le CSOI retiendra 30% du coût total de la prestation.
- A compter de la date de signature du contrat, le stagiaire a un délai de 10 jours pour se rétracter, conformément à l'article L.6353-5 du Code du Travail. Il en informe le CSOI par Lettre Recommandée avec Avis de Réception. Dans ce cas, aucune somme ne peut être exigée du stagiaire par l'Organisme de Formation. Le délai est porté à 14 jours dès lors que le contrat est conclu à distance, à la suite d'un démarchage téléphonique ou hors établissement, conformément à l'article L.221-18 du Code de la Consommation.
- En cas d'abandon de la formation par le stagiaire pour un autre motif que la force majeure dûment reconnue, le présent contrat est résilié selon les modalités financières suivantes : les prestations effectivement dispensées sont dûes au prorata temporis de leur valeur prévue au contrat. Le CSOI se réserve le droit de demander, au titre des dommages et intérêts, le reste de la somme due en vertu de l'article 10 du présent contrat ou de l'article 9 de la présente convention.
- Si le stagiaire est empêché de suivre la formation par suite de force majeure dûment reconnue, le contrat de formation professionnelle est résilié, conformément à l'article L.6353-7 du Code du Travail. Dans ce cas, seules les prestations effectivement dispensées sont dûes au prorata temporis de leur valeur prévue au présent contrat.

7. Annulation ou report.

- En cas d'annulation ou report de la formation par le CSOI pour quelque cause que ce soit (comme par exemple indisponibilité du formateur pour des raisons de maladie, panne d'électricité, indisponibilité du système informatique, nombre de participants insuffisant, conflits sociaux, conditions météorologiques, confinement de la population, ...) aucune indemnité ne sera versée au client, sauf dans les conditions citées à l'article 9 de la convention de formation.

8. Règlement des frais de formation, conditions, modalités et assiduité.

- Le prix de l'action de formation ne comprend pas l'adhésion facultative à l'association CSOI.
- Le prix de l'action de formation ne comprend pas la participation aux ateliers pratiques, sauf mention inscrite dans le contrat ou la convention.
- Le coût des prestations de formation défini dans le contrat ou la convention est versé au CSOI en respectant l'échéancier du présent contrat ou convention et ne peut être modifié qu'après accord du service de comptabilité.
- Le CSOI doit être avisé des délais de paiement pratiqués par le client : en cas de règlement par un organisme financeur, le CSOI doit obligatoirement recevoir l'accord de financement avant l'entrée en formation du stagiaire. Si la prise en charge de l'organisme payeur n'est pas parvenue au CSOI

A.G.

dans le mois suivant l'entrée en formation, le CSOI se réserve le droit de facturer la totalité des frais de formation au client.

- En cas de prise en charge partielle par un organisme financeur, la différence sera facturée soit au stagiaire, soit à l'employeur avec une lettre d'engagement de celui-ci. Le solde de l'action de formation non payé par un organisme ou par l'employeur est à la charge du stagiaire.
- Tous les tarifs sont indiqués en euros. Les tarifs sont forfaitaires et comprennent la formation et les supports pédagogiques (documents papier, envoi de cours...). Ils n'incluent pas les livres papiers, les frais de restauration, de transport ou d'hébergement du stagiaire.
- En tant qu'Association Loi 1901, le CSOI n'est pas assujéti à la TVA.
- La formation complète de Sophrologue Praticien se déroule sur 6 cycles répartis sur 2 ans. Il n'est pas demandé d'engagement financier pour la durée totale de la formation, le règlement se fait cycle après cycle avec l'obligation d'un contrat pour chaque cycle. Pour les organismes financeurs, la convention peut intéresser tout ou partie de la formation.

9. Modification.

- Toute modification concernant le contrat ou la convention doit faire l'objet d'un avenant. Toutefois le CSOI se réserve le droit à tout moment de changer d'intervenant, de planning et d'apporter toute modification utile au programme.

10. Modalités d'inscription.

- Avant toute entrée en formation, il est exigé un entretien entre le futur stagiaire et un membre de l'équipe pédagogique, entretien qui peut se dérouler en présentiel, par téléphone ou visio-entretien, voire sous forme de réunion d'information en petit groupe.
- A cette occasion, les pré-requis sont vérifiés, une information aussi complète que possible est donnée sur le CSOI, les modalités de la formation, le métier de Sophrologue Praticien. Les motivations du futur stagiaire sont demandées et les réponses aux questions éventuelles, apportées. Il est considéré également, toute situation de handicap.
- A l'issu de l'entretien, il est remis au futur stagiaire une fiche de renseignements comportant également le projet à rédiger, une fiche d'inscription ainsi que ce présent document. Un devis est possible sur demande.
- Il en est de même pour les futurs stagiaires qui bénéficieraient d'un financement.
- Pour les cycles suivants, il est simplement signé un contrat de formation qui atteste de l'inscription à chaque cycle.
- En cas d'abandon ou de suspension de la formation, il est demandé au stagiaire de remplir le formulaire précisant les motifs de l'interruption.

AG,

11. Organisation de l'action de formation.

- L'action de formation se déroulera en présentiel dans les locaux loués à cet effet. Pour faciliter l'accès et l'assiduité des stagiaires, les ateliers pratiques sont organisés dans différents endroits de l'île.
- Un livret contenant les pré-requis, le programme, le déroulement de la formation, les modalités de contrôle des connaissances et d'examen, le règlement intérieur ainsi que d'autres informations, est remis au stagiaire au premier jour de la formation.
- Un carnet de présence dans lequel figurent toutes les actions de formation est remis au stagiaire au premier jour de la formation. Il doit être visé par l'intervenant pour chaque action de formation.
- Le stagiaire est tenu de respecter le règlement intérieur du CSOI pendant toute la durée de la formation.
- L'entrée en formation implique l'adhésion du stagiaire au code de déontologie figurant dans le carnet de présence.

12. Effectif et ajournement.

- Pour favoriser les meilleures conditions au suivi de l'action, l'effectif de chaque formation est limité à une quinzaine de stagiaires.
- Dans le cas où le nombre de participants serait insuffisant pour assurer le bon déroulement d'une formation, le CSOI se réserve la possibilité d'ajourner la formation, au plus tard une semaine avant la date prévue, et ce sans indemnités.

13. Obligations et force majeure.

- Dans le cadre de ses prestations de formation, le CSOI est tenu à une obligation de moyen et non de résultat vis-à-vis de ses stagiaires.
- Il ne pourra être tenu responsable à l'égard de ses stagiaires en cas d'inexécution de ses obligations résultant d'un événement fortuit ou de force majeure : sont considérés ici comme cas fortuit ou de force majeure, outre ceux reconnus habituellement par la jurisprudence, la maladie ou l'accident d'un intervenant ou d'un responsable pédagogique, les grèves externes, les interruptions de transport, les catastrophes naturelles, ou toute autre circonstance échappant au contrôle raisonnable de l'organisme de formation.

A.G.

14. Information et coordination.

- Pour chaque action de formation, les dates fixées sont stipulées sur la convention ou le contrat, ainsi que le nombre d'heures total de la formation.
- Afin d'adapter et d'améliorer les prestations fournies, il sera demandé en fin de chaque cycle une évaluation qui sera à retourner au CSOI.

15. Modalités de règlement et mode de paiement.

- En cas de défaillance de paiement par l'entreprise ou l'organisme financeur, le stagiaire s'engage à régler toute somme due à terme échu.
- Pour l'entreprise, sauf accord entre les parties, le délai de règlement est fixé au 30^{ème} jour suivant la date de réception de la facture ou d'exécution de la prestation conformément à l'article L441-6 du Code du Commerce. Le délai convenu entre les parties ne peut dépasser 60 jours à compter de la date d'émission de la facture, conformément à la loi n° 2014-344 du 17 Mars 2014. Tout professionnel en situation de retard de paiement devient de plein droit débiteur à l'égard de son créancier, d'une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement, de 40 Euros, conformément à l'article 121 de la loi n° 2012-387 du 22 mars 2012.
- Le mode de paiement se fait exclusivement par chèque ou virement bancaire.

16. Défaut de paiement et contentieux.

- Lorsque la créance n'a pu être recouvrée après 3 rappels, le Trésorier du CSOI procède au recouvrement forcé par voie de saisies administratives à tiers. En cas d'échec, un état exécutoire est notifié au débiteur pour procéder au recouvrement contentieux, conformément au Code des Procédures civiles d'exécution. Sans paiement au bout de 8 jours, le dossier est transmis à l'huissier. Ces poursuites entraînent des frais supplémentaires à l'encontre du débiteur.
- A défaut de règlement intégral, le stagiaire pourra être exclu de la formation. Toute action de formation réalisée et suivie qui n'aura pas été réglée ne pourra faire l'objet d'une attestation de fin de formation, de l'inscription en cycle suivant ou de l'obtention du Diplôme.
- A défaut de résolution amiable, tout litige de toute nature ou toute contestation relative à la formation ou à l'exécution de la commande sera soumis au Tribunal Administratif compétent.
- La responsabilité du CSOI vis-à-vis du client ne saurait excéder en totalité le montant payé par le client au CSOI au titre des présentes conditions.

17. Propriété intellectuelle.

A.C.

- Les contenus des formations sont des œuvres protégées par des dispositions nationales et internationales en matière de droit d'auteur et de droits voisins.
- Le client s'engage dans ces conditions, sous peine de poursuite judiciaire, à ne pas reproduire, résumer, modifier, altérer ou rediffuser le contenu des formations, sans autorisation expresse préalable du CSOI, ce qui exclut toutes opérations de transfert, de revente, de location, d'échange et de mise à disposition des tiers par tous les moyens.

18. Données personnelles et protection des données à caractère personnel.

- Les données personnelles ayant été collectées par le CSOI font l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion administrative et pédagogique des stagiaires. Le destinataire des données est le CSOI.
- Conformément à la loi n°78-17 du 6 Janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, modifiée par la loi n° 2018-493 du 20 Juin 2018 relative à la protection des données personnelles et vu le règlement (UE) 2016/679 du Parlement Européen et du Conseil du 27 Avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnelles et de la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46CE, article 21 et suivants : le client dispose d'un droit d'accès, de modification, de rectification et de suppression des données personnelles le concernant ayant été collectées par l'intermédiaire du CSOI.
- Il suffit pour exercer ce droit d'adresser un courrier postal au responsable du CSOI. Les données personnelles concernant le client, recueillies par l'intermédiaire des différents formulaires et notamment de la convention ou du contrat de formation et toutes informations futures, sont utilisées par le CSOI uniquement dans le cadre de la mise en œuvre des services offerts. Ces données ne font l'objet d'aucune communication à des tiers autres que les éventuels prestataires techniques en charge de la gestion des commandes , lesquels sont tenus de respecter la confidentialité des informations et de ne les utiliser que pour l'opération bien précise pour laquelle ils doivent intervenir.

19. Confidentialité.

- Les parties s'engagent à garder confidentiels les informations et documents concernant l'autre partie, de quelque nature qu'ils soient, économiques, techniques ou commerciaux, auxquels elles pourraient avoir accès au cours de l'exécution du contrat ou à l'occasion d'échanges intervenus antérieurement à la conclusion du contrat, notamment l'ensemble des informations figurant dans la proposition commerciale et financière transmise par le CSOI au client.
- Le CSOI s'engage à ne pas communiquer à des tiers autres que ses partenaires, les informations transmises par le client, y compris les informations concernant les stagiaires.

AC

20. Droit applicable et juridiction compétente.

- Les présentes conditions générales détaillées dans ce document sont régies par le droit français.
- Encas de litige ou de différent survenant entre le client et le CSOI, à l'occasion de l'exécution du contrat, il sera recherché une solution amiable.
- A défaut de résolution amiable, tout litige de toute nature ou toute contestation relative à la formation ou à l'exécution de la commande sera soumis au Tribunal Administratif de Saint-Denis de La Réunion, seul compétent.

21. Divers.

- Les présentes conditions expriment l'intégralité des obligations du client ainsi que celles du CSOI.
- Le CSOI se réserve le droit de modifier unilatéralement les termes des présentes, les conditions applicables étant celles en vigueur à la date de passation de la commande par le client.
- Dans l'hypothèse où l'une des dispositions des présentes serait considérée nulle en vertu d'une disposition légale ou réglementaire, présente ou future, ou d'une décision de justice revêtue de l'autorité de la chose jugée et émanant d'une juridiction ou d'un organisme compétent, cette disposition du contrat serait alors réputée non écrite, toutes les autres dispositions des présentes conservant force obligatoire entre les parties.
- Le fait que l'une ou l'autre des parties ne se prévale pas à un moment donné de l'une des quelconques dispositions des présentes conditions générales, ne pourra jamais être considéré comme une renonciation de sa part aux droits qu'elle tient des présentes.

Fait en double exemplaire, paraphé, signé et remis à chaque partie.

A :

le :

Signatures :

Le stagiaire

Précédé de la mention « lu et approuvé »

Le responsable du CSOI

Collège de Sophrologie de l'Océan Indien

N° du 20 Décembre - 97412 Bras Panon

SIRET 403 813 694 00029 - APE 8690 F

Tél/Fax : 0262 51 74 69